



# RECORDATI PHARMA

Recordati Pharma GmbH ist das deutsche Tochterunternehmen der Recordati S.p.A., einer börsennotierten, italienischen, familiengeführten Pharmagruppe mit eigener Forschung und Entwicklung, die 2017 einen konsolidierten Umsatz von € 1,288 Mrd. erzielte. In Deutschland beschäftigen wir knapp 200 Mitarbeiter und steigerten 2017 unseren Bruttoumsatz auf € 112,8 Mio.. Unser Kerngeschäft ist die Vermarktung und der Vertrieb von Arzneimitteln, Medizinprodukten und Nahrungsergänzungsmitteln auf dem deutschen Markt. Mit unserem eigenen, qualifizierten Außendienst von ca. 145 Mitarbeitern in verschiedenen Linien betreuen wir bundesweit Apotheken und niedergelassene Ärzte in unterschiedlichen Fachrichtungen.

Wir suchen für den Bereich IT ab **01. April 2019** in unserer **Zentrale in Ulm** einen **IT-Administrator** in Vollzeit

Sie übernehmen die folgenden **Aufgaben**:

### Systemadministration:

- Benutzer- und Zugriffsberechtigungsverwaltung
- Installation, Konfiguration neuer Hardware (Innendienst+Außendienst)
- Administration und Wartung der lokalen Drucker
- Administration und Wartung des Videokonferenzsystems
- Administration und Konfiguration aller internen Server
- Administration und Konfiguration MDM System
- Konfiguration und Wartung der Telekommunikationssysteme
- Koordination, Konfiguration und Administration aller Sicherheitssysteme
- Instandhaltung von Hardware

### Support Innendienst (1st Level):

- Unterstützung MS Office
- Unterstützung Hardware/Software
- Erstellen von neuen MS Office Vorlagen

### Support Außendienst (3rd Level):

- Kontaktperson für externes Helpdesk zur Lösung Probleme Hardware/Software Außendienst
- Erstellen von neuen MS Office Vorlagen

### IT Anleitungen / Training:

- Erstellung von Anleitungen für alle Systeme (Innendienst + Außendienst)
- Erstellung von Schulungsunterlagen
- Durchführung von Benutzerschulungen

### **Berufserfahrung:**

- IT Systemadministration in Microsoftumgebung
- Erfahrungen in Microsoft SCCM (system center configuration manager)
- Erfahrungen in Microsoft Windows ITune, Airwatch
- Erfahrungen mit ERP- und CRM-Systemen

**Qualifikation:**

- Ausbildung zur EDV-Fachkraft oder vergleichbares
- Ausbildung in MCSE (Microsoft certified system engineer)

Sonstiges: Englisch, Programmiersprachenkenntnisse in C#, Microsoft Visual basic oder ähnliches, Firewall-und Netzwerkkennnisse

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten, aufstrebenden, mittelständischen Unternehmen im internationalen Konzernumfeld
- Eine attraktive Vergütung und betriebliche Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-mail an:

Recordati Pharma GmbH  
Personalabteilung

[recruiting \(at\) recordati.de](mailto:recruiting(at)recordati.de)

Sie haben Fragen zur Position? Unser Recruiting-Team steht Ihnen gerne unter Tel. 0731-7047-100 zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Website: [www.recordati.de](http://www.recordati.de)